

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитиях ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее - настоящее Положение) разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации (ЖК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 №33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи», Уставом техникума.

1.2. Положение об общежитиях (далее - общежитие) ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее - Техникум) является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений не допускается. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передачи в аренду сторонним организациям, в наём.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются: комната для самоподготовки, комнаты отдыха, спорта и досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства (душевая, туалеты, умывальные комнаты, постирочная, гладильная комнаты и т.п.), оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. В техникуме в соответствии с настоящим Положением с учётом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором техникума.

1.6. Жилые помещения в общежитии техникума предназначены для проживания:

- иностранцев обучающихся по очной форме обучения;
- студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающихся, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации по договорам с предприятиями-заказчиками, (в дальнейшем - проживающих в общежитии);
- работников образовательной организации;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.7. В общежитии не допускается проживание посторонних лиц, а также других организаций и учреждений.

1.8. В случае полного обеспечения всех нуждающихся обучающихся Учреждения местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие помещения могут по решению администрации Учреждения предоставляться работникам Учреждения.

С работниками Учреждения заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, студентов - заочников на период экзаменационной сессии.

1.9. Здания общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

1.10. Место нахождения общежитий Техникума - г. Тулун, ул. Горячкина, д. 12, г. Тулун, ул. Ватутина, д. 32.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося, заключения договора найма жилого помещения (далее - договор найма жилого помещения). Места в общежитиях предоставляются обучающимся по очной форме обучения

2.2. Вселение обучающихся в общежития осуществляется на основании списков, утвержденных директором.

2.3. При вселении в общежития обучающий предоставляет копию паспорта, медицинские справки, 4 фотографии, квитанцию об оплате за проживание;

2.4. Одновременно с договором комендант оформляет пропуск в общежитие на каждого проживающего с его личной фотографией.

2.5. При заселении в общежитие все обучающиеся в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Положением об общежитии, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится комендантами общежитий под личную роспись заселяющегося.

2.6. Имущество общежитий выдается под личную расписку каждого проживающего в общежитии техникума. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством. Учебное учреждение и администрация общежитий за сохранность личного имущества, ценных вещей и документов, обучающихся ответственности не несет.

2.7. Все проживающие в общежитиях должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России. Оформление регистрационного учета осуществляется комендантами общежитий. Контроль за соблюдением правил регистрации, проживающих в общежитиях, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2.8. Проживание в общежитиях является бесплатным для обучающихся:

-студентов из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

-детей - инвалидов, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, лиц с ОВЗ;

-обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, -вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, -обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной

службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»- «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи.51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

2.9. При отъезде на каникулы или на практику проживающий должен проинформировать об этом коменданта общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи. В случае обнаружения порчи или недостачи имущества, проживающие обязаны возместить его стоимость техникуму в полном объеме. При отъезде на каникулы обучающиеся, проживающие в общежитии, могут оставить личные вещи на хранение.

2.10. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения обучающиеся, проживающие в общежитии, в трехдневный срок обязаны освободить занимаемое место в общежитиях, сдав комендантам общежитий по обходному листу данное место в надлежащем виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Подпись комендантов общежитий в обходном листе является обязательной, наличие ее контролируется секретарем учебной частью.

3. Обязанности администрации учебного заведения общежития

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно- хозяйственной работе.

3.2. Администрация обязана:

- Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- Заключать с проживающими, и выполнять договоры найма жилого помещения;
- Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- Укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зелёные насаждения;
- Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для занятий и проведения культурно-массовых мероприятий. Временно отселять в медицинский изолятор в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании рекомендаций врачей;
- Содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого

общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития;
- Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- Вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья 1 раз в 10 дней;
- Учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;
- Информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую; Совместно с советом общежития выносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- Рассматривает с советом общежития в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.5. Заместитель директора по АХЧ разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении.

4. Права обучающихся, проживающих в общежитиях

4.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежитий;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежитий в решении вопросов совершенствовании жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитиях

5.1 Проживающие в общежитиях обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей только в отведенное время;
- поддерживать помещение в надлежащем состоянии, при необходимости производить

текущий ремонт помещения;

во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

строго соблюдать настоящее Положение, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно (генеральную уборку раз в неделю), а на кухне - по установленному графику дежурств;

выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (флюорографические осмотры, прививки и т.д.) - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

уходя из комнаты закрывать окна и двери. Ключи сдавать дежурным по общежитиям, запасные ключи от комнаты хранить у комендантов общежитий; -участвуют в благоустройстве и озеленении территорий, в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежитий и прилегающей территории.

5.2. Проживающим в общежитиях запрещается:

самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежитий;

самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую; - пользоваться запрещенными к установке электроприборами;

самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения комендантов общежитий;

самовольно производить перепланировку комнаты, устанавливать мебель с нарушением правил безопасности;

выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, громкие разговоры допускаются лишь при условии слышимости их в пределах комнаты, не нарушая покоя проживающих рядом;

наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

курить в помещениях общежитий;

появляться в общежитиях в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения; проносить в общежития и распивать спиртные напитки; -

хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества; использовать в жилом помещении источники открытого огня;

хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бензин);

содержать в общежитиях домашних и экзотических животных;

хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться

выделенным помещением;

стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;

оставлять мусор в местах общего пользования, коридорах, кухнях, выбрасывать мусор из окон;

совершать противоправные действия (драться, портить имущество, нецензурно выражаться, оскорблять окружающих и др.);

препятствовать комендантам общежитий, воспитателям и дежурным в осуществлении действий, предусмотренных Положением об общежитии.

6. Пропускной режим в общежитиях

6.1. Коменданты общежитий выдают проживающим при заселении пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. Пропуск в начале учебного года при необходимости продлевается комендантом.

6.2. Вход в общежития техникума для проживающих в них разрешен с 6.00 до 22.00 часов.

6.3. При проходе в общежития:

- лица, проживающие в общежитиях, предъявляют пропуск, не проживающие в общежитиях предъявляют и оставляют у дежурного по общежитию документ, удостоверяющий личность. Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале дежурные по общежитиям делают запись о приглашенных и лицах, их пригласивших, времени прихода и ухода. Посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежития не допускаются. Приглашенные лица могут находиться в общежитиях с 15.00 до 20.00 часа, с согласия коменданта и в отведенное им время;

6.4. Лицам, выселенным из общежитий, проход в общежития не разрешается.

7. Общественные органы управления общежитиями

7.1. В общежитиях проживающими избирается орган самоуправления - студенческий Совет общежитий (далее - Совет или Актив), представляющий их интересы.

7.2. Совет общежитий координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежитий, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает комендантам общежитий в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы в общежитиях техникума.

7.3. Советы общежития, своим решением имеет право ходатайствовать перед администрацией техникума о наложении административного взыскания или выселении из общежитий обучающихся, систематически нарушающих настоящее Положение.

7.4. На каждом этаже общежитий избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитиях техникума имуществу, содержанию помещений культурно-бытового назначения, а так же помещений и жилых комнат в чистоте и порядке.

7.5. Старосты этажей в своей работе руководствуется решениями Советов общежитий.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. За нарушение настоящего Положения, по представлению воспитателей, комендантов общежитий, Советов (Активов) общежитий могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях.

8.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития принимается директором техникума.

8.3. За нарушение проживающими настоящего Положения применяются следующие дисциплинарные взыскания: -замечание; -выговор; -выселение из общежития

8.4. Проживающие могут быть выселены из общежитий в случаях:

-использования жилого помещения не по назначению;

-разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

-отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

-систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

-отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 2-х месяцев;

 появления в общежитиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-хранения, распространения наркотических средств;

-хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

-отчисления из техникума;

-не внесение проживающим платы за жилое помещение в течение трех месяцев.

8.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора.

9. Порядок выселения обучающихся, проживающих в общежитиях

9.1. Выселение проживающих из общежитий производится на основании приказа директора техникума в случаях:

 расторжения договора найма жилого помещения в общежитиях по основаниям, предусмотренным в договоре;

 отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения;

 по личному заявлению проживающего;

-при отчислении обучающихся из техникума по окончанию срока обучения.

9.2. При прекращении трудовых отношений с работником, последний обязан освободить общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в

общежитии.

10. Оплата за проживание в общежитиях

10.1. Плата за проживание в общежитиях с работников образовательной организации и иных лиц, проживающих в общежитиях на основании договора социального найма жилого помещения, и договора найма жилого помещения, взимается согласно приложению к договору (расчета стоимости оказания услуг), который является неотъемлемой его частью.

10.2. Плата за проживание взимается не позднее 10 числа каждого месяца.

10.3. Размер оплаты за услуги может быть изменен в одностороннем порядке.



Прошито, пронумеровано Скреплено

печатью

На 9 листах

Секретарь Шендрик К.С.